

Số: *1509* /HV-KHCN

Hà Nội, ngày *04* tháng *12* năm 2024

Về việc đăng ký kế hoạch NCKH năm 2025

- Kính gửi: - Cơ sở Học viện tại TP. Hồ Chí Minh;
- Các Khoa đào tạo 1, Khoa Đa phương tiện;
- Các Viện nghiên cứu;
- Trung tâm Đào tạo BCVT 1, 2;
- Khoa Đào tạo sau đại học;
- Các Phòng, Trung tâm chức năng,

Căn cứ Quy chế quản lý đề tài khoa học công nghệ cấp Học viện ban hành tại quyết định số 591/QĐ-HV ngày 28/04/2023; Quy định quản lý thực hiện Báo cáo chuyên đề khoa học cấp Học viện tại quyết định số 503/QĐ-HV ngày 30/6/2014; Quy định về hoạt động NCKH của sinh viên Học viện tại quyết định số 521/QĐ-HV ngày 17/7/2020 của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;

Để triển khai xây dựng kế hoạch nghiên cứu khoa học (NCKH) của Học viện đúng tiến độ, có hiệu quả thực tiễn, chất lượng, Học viện thông báo và đề nghị các đơn vị triển khai xây dựng và đăng ký kế hoạch NCKH của đơn vị năm 2025, bao gồm các hình thức cụ thể như sau:

I. Đăng ký đề tài NCKH cấp Học viện

a) Yêu cầu chung:

+ Nội dung đăng ký đề tài cấp Học viện *không được trùng lặp nội dung* với các đề tài/nhiệm vụ các cấp đã và đang thực hiện.

+ Chủ nhiệm đề tài phải là cán bộ của Học viện có trình độ từ đại học trở lên. Trong một năm, mỗi cán bộ Học viện được giao chủ nhiệm *không quá 01 đề tài cấp Học viện*. Trường hợp đặc biệt do Giám đốc Học viện quyết định.

+ Các chủ nhiệm đề tài không hoàn thành đề tài (bị hủy đề tài bằng quyết định của Học viện) hoặc trễ hạn đề tài trong năm 2024 mà không có lý do chính đáng sẽ không được giao chủ nhiệm đề tài cấp Học viện trong năm 2025.

+ Về nội dung nghiên cứu của các đề tài *cần phải có định hướng nghiên cứu, sản phẩm rõ ràng*, phù hợp Chiến lược phát triển KH, CN&ĐMST của Học viện và kế thừa hướng nghiên cứu, đồng thời cập nhật các xu hướng yêu cầu phát triển KHCN, ưu tiên các hướng nghiên cứu như sau:

- Trí tuệ nhân tạo, học máy và ứng dụng; nghiên cứu ứng dụng công nghệ chuỗi khối (Blockchain), Big Data; An toàn thông tin;
- Công nghệ, giải pháp xây dựng, phát triển Hạ tầng - Mạng viễn thông số, công nghệ 5G, 6G, IoT,...

- Công nghệ bán dẫn: Thiết kế vi mạch, kiểm thử, sản xuất chế tạo; Phát triển nguồn nhân lực bán dẫn;
- Các nền tảng phục vụ cho chuyển đổi số; Phát triển sản phẩm ICT thông tin và truyền thông phục vụ chuyển đổi số; Sản phẩm, công nghệ phục vụ đô thị thông minh, chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số, kinh tế số, xã hội số, trong đó bao gồm sản phẩm, công nghệ xây dựng đại học số cho Học viện;
- Phát triển sản phẩm nội dung số, công nghệ thực tại ảo, thực tại ảo tăng cường, phát triển các sản phẩm đa phương tiện.
- Các nghiên cứu công nghệ mới có kết quả ứng dụng cho công tác nâng cao chất lượng đào tạo, xây dựng bài giảng điện tử, học liệu số.
- Phân tích dữ liệu, công nghệ tài chính (FinTech), kinh tế số, báo chí số;
- Xây dựng mô hình quản trị, mô hình kinh doanh, quy trình hoạt động trên nền tảng môi trường số; Nâng cao đào tạo kỹ năng số cho người lao động;
- Các vấn đề KHCN cấp thiết, có tính thời sự khác...

b) Loại hình đề tài

*** Các Khoa đào tạo, Bộ môn đào tạo, Lab, Viện nghiên cứu**, thực hiện đăng ký theo ba nhóm đề tài: *hỗ trợ NCKH (nhóm A), hỗ trợ học thuật (nhóm B) và đề tài tạo sản phẩm ứng dụng (nhóm C).*

+ *Đối với đề tài nhóm A:* với mục đích tạo môi trường nghiên cứu, hỗ trợ hoạt động NCKH cho giảng viên. Kết quả NCKH của đề tài nhóm A phải có áp dụng hiệu quả cho công tác giảng dạy và NCKH tại các Khoa, bộ môn đào tạo thuộc Viện nghiên cứu.

+ *Đối với đề tài nhóm B:* kết quả đề tài là các bài báo khoa học đảm bảo yêu cầu tương ứng với các loại đề tài B1, B2, B3 và B4 *như quy định trong phụ lục I của Quy chế quản lý đề tài KHCN cấp Học viện tại Quyết định số 591/QĐ-HV ngày 28/04/2023.*

+ *Đối với đề tài nhóm C:* Tạo ra sản phẩm/dịch vụ KHCN có công nghệ tiên tiến và mang thương hiệu Học viện, kết quả của đề tài *phải được triển khai thử nghiệm/ứng dụng và có xác nhận của đơn vị thử nghiệm/ứng dụng;*

*** Các đơn vị Phòng, Trung tâm chức năng, Khoa Đào tạo sau đại học, Trung tâm Đào tạo BCVT 1, 2** đăng ký đề tài thuộc *nhóm đề tài quản lý (nhóm D).* Sản phẩm NCKH đề tài nhóm D *không thuộc phạm vi chức năng nhiệm vụ của đơn vị và phải được ứng dụng hỗ trợ trực tiếp vào công tác quản lý điều hành và phát triển của đơn vị, Học viện, đáp ứng các yêu cầu mới của Bộ/Ngành.*

* Trường hợp do nhu cầu cấp thiết cần thực hiện đề tài KHCN, cán bộ, giảng viên có thể đề nghị đơn vị quản lý báo cáo trình Giám đốc Học viện xem xét, phê duyệt giao thực hiện đề tài.

II. Đăng ký kế hoạch báo cáo chuyên đề khoa học cấp Học viện

Các Khoa/ Bộ môn đào tạo cần thực hiện đủ chỉ tiêu 01 báo cáo chuyên đề/giảng viên theo quy định của Học viện.

III. Đăng ký kế hoạch đề tài Sinh viên NCKH

Các Khoa /Bộ môn đào tạo xây dựng kế hoạch đề tài sinh viên NCKH năm học theo quy định của Học viện.

IV. Đăng ký dự kiến tham gia hội nghị, hội thảo khoa học chuyên ngành:

Các Khoa/Bộ môn/Viện nghiên cứu đào tạo đăng ký dự kiến số lượt tham gia hội nghị, hội thảo khoa học chuyên ngành được tổ chức trong năm 2025 có cán bộ, giảng viên của đơn vị tham dự.

V. Thời hạn và cách thức đăng ký

1) Đăng ký đề tài NCKH cấp Học viện thực hiện trên cổng cán bộ của Học viện (canbo.ptit.edu.vn) theo các bước sau:

i) Cá nhân thực hiện đăng ký trên cổng cán bộ Học viện (có hướng dẫn đính kèm).

ii) Trưởng đơn vị và Hội đồng Khoa học & Đào tạo của đơn vị rà soát sự phù hợp, sự không trùng lặp, tính khả thi, tính mới, hàm lượng khoa học... các đề tài của các cá nhân trong đơn vị mình trên hệ thống.

iii) Trưởng các đơn vị thực hiện **phê duyệt** các đề tài trên hệ thống và xuất danh sách đăng ký đề tài, sau đó in và ký xác nhận gửi cùng công văn (Hướng dẫn đính kèm).

2) Đối với kế hoạch KHCN khác, đơn vị gửi công văn tổng hợp đăng ký về Học viện trước ngày 31/12/2024 (có gửi kèm văn bản hồ sơ đăng ký và các file.doc).

Địa chỉ liên hệ:

- Cơ sở đào tạo Hà Đông: Phòng Quản lý KHCN&HTQT, chị Nguyễn Hải Yến - điện thoại: 0912 073 085; email: yennh@ptit.edu.vn

- Cơ sở Học viện tại tp. HCM: Phòng ĐT&KHCN, thầy Trần Trung Duy - điện thoại 0938967217; email: duytt@ptit.edu.vn

Học viện kính đề nghị các đơn vị, cá nhân thực hiện việc **đăng ký đúng yêu cầu và tiến độ**.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên (để th/h);
- Ban GDHV (để báo cáo);
- Lưu VT, KHCN&HTQT.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ KHCN&HTQT



Ngô Đức Thiện

Tài liệu kèm theo:

- 1) Hướng dẫn đăng ký đề tài trên cổng cán bộ Học viện.
- 2) Mẫu đăng ký báo cáo chuyên đề.
- 3) Mẫu đăng ký đề tài sinh viên.
- 4) Các văn bản quy định về hoạt động KHCN: <https://kfcn.ptit.edu.vn/van-ban-quy-dinh/>

