

BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ
BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1690 /HV-KHCN

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2025

Về việc đăng ký kế hoạch
khoa học công nghệ năm 2026

Kính gửi:

- Cơ sở Học viện tại TP. Hồ Chí Minh;
- Các Khoa đào tạo 1, Khoa Đa phương tiện;
- Các Viện nghiên cứu;
- Trung tâm Đào tạo BCVT;
- Khoa Đào tạo sau đại học;
- Các Phòng, Trung tâm chức năng,

Căn cứ Quy chế quản lý đề tài khoa học công nghệ cấp Học viện ban hành tại quyết định số 591/QĐ-HV ngày 28/04/2023; Quyết định số 575/QĐ-HV ngày 07/5/2025 của Giám đốc Học viện về việc sửa đổi, bổ sung quy chế quản lý đề tài khoa học công nghệ cấp Học viện; Quy chế quản lý đề tài khoa học và công nghệ tiềm năng cấp Học viện ban hành tại quyết định số 3377/QĐ-HV ngày 30/12/2025; Quy định quản lý thực hiện Báo cáo chuyên đề khoa học cấp Học viện tại quyết định số 503/QĐ-HV ngày 30/6/2014; Quy định về hoạt động NCKH của sinh viên Học viện tại quyết định số 521/QĐ-HV ngày 17/7/2020 của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;

Căn cứ Quyết định số 3378/QĐ-HV ngày 30/12/2025 của Giám đốc Học viện phê duyệt Kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ năm 2026 của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;

Để triển khai xây dựng kế hoạch nghiên cứu khoa học (NCKH) của Học viện đúng tiến độ, có hiệu quả thực tiễn, chất lượng, Học viện thông báo và đề nghị các đơn vị, cá nhân triển khai đăng ký kế hoạch NCKH năm 2026, bao gồm các hình thức như sau:

I. Đăng ký đề tài NCKH cấp Học viện

a) Yêu cầu chung:

+ Nội dung đăng ký đề tài cấp Học viện *không được trùng lặp nội dung* với các đề tài/nhiệm vụ các cấp đã và đang thực hiện.

+ Chủ nhiệm đề tài phải là cán bộ của Học viện có trình độ từ đại học trở lên. Trong một năm, mỗi cán bộ Học viện được giao chủ nhiệm *không quá 01 đề tài cấp Học viện*. Trường hợp đặc biệt do Giám đốc Học viện quyết định.

+ Các chủ nhiệm đề tài không hoàn thành đề tài (bị hủy đề tài bằng quyết định của Học viện) hoặc trễ hạn đề tài trong năm 2025 mà không có lý do chính đáng sẽ không được giao chủ nhiệm đề tài cấp Học viện trong năm 2026.

+ Về nội dung nghiên cứu của các đề tài, *cần phải có định hướng nghiên cứu, sản phẩm rõ ràng*, phù hợp Chiến lược phát triển KH, CN&ĐMST của Học viện và kế thừa hướng nghiên cứu, đồng thời cập nhật các xu hướng yêu cầu phát triển KHCN, ưu tiên các hướng nghiên cứu tập trung vào các công nghệ chiến lược và sản phẩm công nghệ chiến lược của quốc gia như sau:

- Trí tuệ nhân tạo, bản sao số, thực tế ảo/thực tế tăng cường;
- Công nghệ điện toán đám mây, lượng tử, Big Data; chuỗi khối (Blockchain)
- Công nghệ, giải pháp xây dựng, phát triển Hạ tầng - Mạng viễn thông số, công nghệ mạng di động thế hệ sau (5G, 6G), IoT,...
- Công nghệ robot và tự động hóa;
- Công nghệ bán dẫn: Thiết kế vi mạch, kiểm thử, sản xuất chế tạo; Phát triển nguồn nhân lực bán dẫn;
- An ninh mạng;
- Công nghệ hàng không, vũ trụ;
- Các nền tảng phục vụ cho chuyển đổi số; Phát triển sản phẩm KHCN phục vụ chuyển đổi số; Xây dựng mô hình quản trị, mô hình kinh doanh, quy trình hoạt động trên nền tảng môi trường số; Nâng cao đào tạo kỹ năng số cho người lao động;
- Sản phẩm, công nghệ phục vụ đô thị thông minh, phát triển kinh tế số, xã hội số; Phân tích dữ liệu, công nghệ tài chính (FinTech), báo chí số;
- Các nghiên cứu công nghệ mới có kết quả ứng dụng cho công tác nâng cao chất lượng đào tạo, xây dựng bài giảng điện tử, học liệu số.
- Các vấn đề KHCN cấp thiết, có tính thời sự khác...

b) Đăng ký đề tài

*** Các Bộ môn/Khoa đào tạo, Lab, Viện nghiên cứu**, thực hiện đăng ký theo các nhóm đề tài:

+ *Đối với đề tài nhóm A*: Không áp dụng đề tài nhóm A trong năm 2026.

+ *Đối với đề tài nhóm B*: Yêu cầu kết quả sản phẩm đề tài được quy định tại Phụ lục I trong *Quyết định số 575/QĐ-HV ngày 07/5/2025 của Giám đốc Học viện về việc sửa đổi, bổ sung quy chế quản lý đề tài khoa học công nghệ cấp Học viện*. Theo đó, từ năm 2026 đề tài nhóm B chỉ có 01 loại (tương ứng với loại B4 của quy định 591/QĐ-HV trước đây, các loại đề tài B1, B2, B3 sẽ không còn được áp dụng).

Cụ thể, yêu cầu về sản phẩm đề tài loại B như sau:

(i) Kết quả công bố bài báo là sản phẩm của đề tài nhóm B thuộc một trong hình thức: (a) Tạp chí Khoa học Công nghệ của Học viện; (b) Proceeding Hội nghị khoa học

quốc tế thuộc danh mục WoS/Scopus; c) Tạp chí khoa học được HDGSNN tính điểm cao hơn Tạp chí KHCN của Học viện (tương ứng theo từng lĩnh vực chuyên môn).

Riêng với các đề tài có lĩnh vực nghiên cứu không thuộc lĩnh vực xuất bản của Tạp chí Học viện (trừ lĩnh vực Toán học được áp dụng như lĩnh vực kỹ thuật của tạp chí) thì các bài báo là kết quả đề tài được công bố theo một trong các hình thức: (1) Proceeding Hội nghị quốc tế; (2) Các tạp chí khoa học trong nước được HDGSNN tính $\geq 0,5$ điểm.

(ii) Các bài báo là sản phẩm của đề tài cần có: (a) Tên cơ quan công tác của tác giả là Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông; (b) email của tác giả là email của Học viện (mail server: ptit.edu.vn); (c) Có lời cảm ơn Học viện tương ứng mã số đề tài.

(iii) Các bài báo khoa học là sản phẩm của đề tài **không được xét** hỗ trợ kinh phí theo Quyết định số 999/QĐ-HV ngày 12/6/2024 của Giám đốc Học viện về việc Quy định hỗ trợ kinh phí cho tác giả bài báo khoa học quốc tế, bằng sáng chế, giải pháp hữu ích tại Học viện.

+ *Đối với đề tài nhóm C:* Tạo ra sản phẩm/dịch vụ KHCN có công nghệ tiên tiến và mang thương hiệu Học viện, kết quả của đề tài *phải được triển khai thử nghiệm/ứng dụng và có xác nhận của đơn vị thử nghiệm/ứng dụng;*

* **Các đơn vị Phòng, Trung tâm chức năng, Khoa Đào tạo sau Đại học, Trung tâm Đào tạo BCVT** đăng ký đề tài thuộc *nhóm đề tài quản lý (nhóm D)*. Sản phẩm NCKH đề tài nhóm D *không thuộc chức năng nhiệm vụ của đơn vị và phải được ứng dụng hỗ trợ trực tiếp vào công tác quản lý điều hành và phát triển của đơn vị, Học viện, đáp ứng các yêu cầu mới của Bộ/Ngành.*

* **Đối với đề tài trọng điểm:** thuộc lĩnh vực KHCN ưu tiên theo các công nghệ chiến lược và sản phẩm công nghệ chiến lược của quốc gia (đã nêu ở trên), phù hợp với chiến lược phát triển KH,CN&ĐMST của Học viện; được giao thực hiện nhiều đợt trong năm theo yêu cầu thực hiện các nhiệm vụ trọng điểm của Học viện hoặc được Lãnh đạo Học viện đặt hàng/chỉ định.

* **Đối với các đề tài tiềm năng cấp Học viện:** Thực hiện theo Quy chế quản lý đề tài KH&CN tiềm năng cấp Học viện.

* Trường hợp do nhu cầu cấp thiết cần thực hiện đề tài KHCN, cán bộ, giảng viên có thể đề nghị phòng Quản lý KHCN&HTQT báo cáo và trình Giám đốc Học viện xem xét, phê duyệt giao thực hiện đề tài.

II. Đăng ký kế hoạch và triển khai báo cáo chuyên đề khoa học cấp Học viện

a) Yêu cầu chung:

Các báo cáo chuyên đề (BCCĐ) phải bám sát mục tiêu, nội dung theo đúng yêu cầu trong quy định. Hoạt động BCCĐ cần thực hiện *một cách thực chất* nhằm trao đổi, nâng cao trình độ chuyên môn học thuật cho cán bộ, giảng viên của Học viện;

Nội dung BCCĐ phải có tính mới, tính khoa học và được xuất phát từ yêu cầu thực tế nhằm đổi mới phương pháp giảng dạy/đào tạo của cán bộ, giảng viên; phục vụ cho

công tác nghiên cứu, đào tạo của đơn vị và của Học viện. Ưu tiên các BCCĐ có nghiên cứu mang tính đón đầu, nghiên cứu ứng dụng công nghệ mới (đặc biệt các công nghệ chiến lược của quốc gia);

b) Đăng ký kế hoạch BCCĐ:

Các Khoa/ Bộ môn đào tạo triển khai đăng ký thực hiện BCCĐ theo đúng yêu cầu (tại mục a); *không nhất thiết phải thực hiện 01 báo cáo chuyên đề/giảng viên*. Việc đăng ký thực hiện BCCĐ tiến hành theo cả năm hoặc đột xuất (trong trường hợp đặc biệt).

c) Triển khai thực hiện:

Sau khi được lãnh đạo Học viện phê duyệt giao thực hiện BCCĐ, các đơn vị triển khai thực hiện như sau:

- Lập kế hoạch tổ chức hội thảo BCCĐ định kỳ theo từng tháng (không quá 04 BCCĐ/buổi, có thời gian, địa điểm cụ thể), hoạt động BCCĐ được gắn với hoạt động học thuật của Bộ môn/Khoa đào tạo. Bản kế hoạch thực hiện BCCĐ được gửi về phòng QL.KHCN&HTQT để theo dõi và tổng hợp.

- Các buổi hội thảo BCCĐ phải được thông báo và mời rộng rãi tới các đơn vị, các giảng viên, nghiên cứu viên.

- Các khoa đào tạo có trách nhiệm chủ trì thực hiện, đánh giá nghiệm thu và chịu trách nhiệm về chất lượng BCCĐ.

III. Đăng ký kế hoạch đề tài Sinh viên NCKH

Các Khoa /Bộ môn đào tạo xây dựng kế hoạch đề tài sinh viên NCKH năm học theo quy định của Học viện.

IV. Đăng ký dự kiến tham gia hội nghị, hội thảo khoa học chuyên ngành:

Các Khoa/Bộ môn/Viện nghiên cứu đào tạo đăng ký dự kiến số lượt tham gia hội nghị, hội thảo khoa học chuyên ngành được tổ chức trong năm 2026 có cán bộ, giảng viên của đơn vị tham dự.

V. Thời hạn và cách thức đăng ký

1) Đăng ký đề tài NCKH cấp Học viện thực hiện trên cổng cán bộ của Học viện (canbo.ptit.edu.vn) theo các bước sau:

i) Cá nhân thực hiện đăng ký trên cổng cán bộ Học viện.

ii) Trưởng đơn vị và Hội đồng Khoa học & Đào tạo của đơn vị **rà soát** sự phù hợp theo yêu cầu tại mục I, sự không trùng lặp, tính khả thi, tính mới, hàm lượng khoa học... các đề tài của các cá nhân của đơn vị phụ trách trên hệ thống.

iii) Trưởng các đơn vị thực hiện **phê duyệt** các đề tài trên hệ thống và xuất danh sách đăng ký đề tài, sau đó in và ký xác nhận gửi cùng công văn.

Lưu ý: từ năm 2026 việc tổ chức triển khai thực hiện đề tài cấp Học viện sẽ được thực hiện **toàn trình** trên hệ thống quản lý (cổng cán bộ), Học viện chỉ xác nhận hoàn

thành khi các đề tài được thực hiện theo quy trình trên hệ thống và có minh chứng kèm theo được upload lên hệ thống.

2) Đối với đăng ký kế hoạch BCCĐ, Đề tài NCKH sinh viên, Hội nghị, hội thảo, đơn vị gửi công văn tổng hợp đăng ký về Học viện **trước ngày 31/01/2026** (có gửi kèm văn bản hồ sơ đăng ký và các file.doc).

Địa chỉ liên hệ:

- Cơ sở đào tạo Hà Đông: Phòng Quản lý KHCN&HTQT, chị Nguyễn Hải Yến - điện thoại: 0912073085; email: yennh@ptit.edu.vn

- Cơ sở Học viện tại tp. HCM: Phòng ĐT&KHCN, thầy Trần Trung Duy - điện thoại 0938967217; email: duytt@ptit.edu.vn

Học viện kính đề nghị các đơn vị, cá nhân thực hiện việc **đăng ký đúng yêu cầu và tiến độ**.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên (để th/h);
- Giám đốc HV (để b/c);
- Lưu VT, KHCN&HTQT.



Đặng Hoài Bắc

Tài liệu kèm theo:

- 1) Danh mục công nghệ chiến lược.
- 2) Mẫu đăng ký báo cáo chuyên đề.
- 3) Mẫu đăng ký đề tài sinh viên.
- 4) Các văn bản quy định về hoạt động KHCN: <https://canbo.ptit.edu.vn>